

## ■ 募集要項

雇用区分	正社員
業務内容	新聞の配達、集金、セール等を行う従業員の管理業務 ・配達ルートの説明・指導 ・代金集金方法の確認・管理 ・顧客拡大のための新規開拓営業 ・従業員の出退勤管理 ・従業員の応援
応募資格	学歴や経験不問 ※普通自動車運転免許必須
待遇	給与／238,581～267,723円(諸手当込) 諸手当／時間外、深夜、家族、住宅、通勤費補助など 昇給／年1回 賞与／年2回 勤務時間／実働7時間(拘束8時間)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険
試用期間	3カ月。期間中も労働条件同一
勤務地	県内11営業所(廿日市市～福山市)での勤務。 ※転勤のない地域限定勤務についても面接時に相談可。
勤務時間	2:00～19:00の間の7時間 ※午前中だけの勤務についても面接時に相談可。
休日・休暇	ローテーションで週休二日制(その他夏期休暇など) ※休日については、家庭の事情に配慮します
応募方法・応募先	顔写真付きの履歴書を下記住所にご郵送ください。 送付先／〒730-0043 広島市中区富士見町8-8 総務人事部 電話番号／082-248-8888