

■募集要項

| | |
|----------|--|
| 雇用区分 | 事務・受付窓口(パート労働者) |
| 業務内容 | ・電話対応、来客対応等 ・伝票整理、記帳、振替伝票の作成 ・振込手続き ・給与計算 ・請求書発行 など |
| 応募資格 | 学歴や経験不問 ※原動機付自転車免許必須 |
| 待遇 | 月給／100,000～160,000円(勤務時間による) ※経験・年齢を考慮の上、当社規定により支給いたします。 |
| 社会保険 | 労働災害保険 |
| 勤務地 | ・廿日市東営業所 廿日市市大東2-12 ☎(0829)-31-2337 ・廿日市北営業所 廿日市市宮園3-7-3 ☎(0829)38-0888 |
| 勤務時間 | 8:00～18:00の間の5～8時間程度(休憩1時間) |
| 応募方法・応募先 | お気軽にお問い合わせください。※平日18:00まで(土日祝12:00まで休刊日店休) |